

|                                                                                 |               |                                                                                              |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|                                                                                 | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                                                         | VERSION | 2           |
|                                                                                 | PROCEDIMIENTO | GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                          | FECHA   | 04/09/2017  |

| INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA |                                 |          |   |                |    |
|------------------------------------|---------------------------------|----------|---|----------------|----|
| Dependencia:                       | UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL | Pago No: | 4 | Total de Pagos | 11 |

|                      |                               |                       |                 |                 |            |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Nombre/Razón Social: | KEYLA MARCELA MOLINA CORONELL | Naturaleza:           | PERSONA NATURAL | Identificación: | 1044392510 |
| Correo:              | keyla.molina@ant.gov.co       | Telefono de contacto: |                 | Extension:      |            |

| INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO |                  |                  |             |                     |            |
|-------------------------------------|------------------|------------------|-------------|---------------------|------------|
| Contrato No.:                       | ANT-CPS-20231800 | Periodo a pagar: | MAYO        | Plazo de Ejecucion: | 30/12/2023 |
| Fecha de Iniciacion:                | 15/02/2023       | No RP:           | 26723       | Requiere Informe:   | SI         |
| Departamento:                       | Magdalena        | Municipio:       | Santa Marta |                     |            |

| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO |
|------------------------------------------------|
|------------------------------------------------|

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Valor Inicial:   | \$65,000,000.00 |
| Valor Adición:   | \$0.00          |
| Valor Reducción: | \$0.00          |
| Valor Total:     | \$65,000,000.00 |
| Valor a pagar:   | \$6,000,000.00  |

| RUBROS |
|--------|
|--------|

| RUBRO | % DIST | VALOR |
|-------|--------|-------|
|-------|--------|-------|

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:                  | Prestación de servicios profesionales en la Unidad de Gestión Territorial Caribe, para apoyar desde el ámbito jurídico las distintas etapas y actividades de los procesos operativos de formalización de territorios para comunidades étnicas, protección de territorios ancestrales y delimitación de territorios para comunidades étnicas a cargo de la Dirección y/o Subdirección de Asuntos Étnicos. |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACCIONES                                                                                                   | EVIDENCIAS                                          |
| 1. Apoyar en la elaboración de los estudios jurídicos, tendientes a determinar la viabilidad jurídica de los procedimientos de titulación colectiva, constitución, ampliación de resguardos indígenas y demás procesos que sean coordinados con el supervisor del contrato.                                              | No hubo requerimiento.                                                                                     |                                                     |
| 2. Apoyar los tramites derivados de las actuaciones técnicas, administrativas, legales, ambientales y/o socioculturales, en la gestión y verificación de cumplimiento de requisitos de las distintas solicitudes de los procesos de formalización a comunidades étnicas, en coordinación con el supervisor del contrato. | No hubo requerimiento.                                                                                     |                                                     |
| 3. Atender espacios con las comunidades étnicas, entidades, órganos judiciales y de control, en el marco de los procedimientos de formalización para comunidades étnicas, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                | Reunión presencial en las instalaciones de la UGT Magdalena con autoridades del pueblo wiwa. 10 mayo 2023. | <a href="#">Anexo_660400_638211499543515928.pdf</a> |
| 4. Recopilar y generar los insumos necesarios de tipo jurídico para la generación del informe de visita técnica en los territorios, sobre los cuales se haya brindado apoyo a la Dirección y Subdirección de Asuntos étnicos, en coordinación con el supervisor del contrato.                                            | No hubo requerimiento.                                                                                     |                                                     |
| 5. Recopilar y generar insumos para dar respuesta a las solicitudes de organismos de control, derechos de petición y en las solicitudes respecto de los procesos misionales de la Dirección y Subdirección de Asuntos Étnicos en los que haya requerimiento, en coordinación con el supervisor del contrato.             | No hubo requerimiento.                                                                                     |                                                     |
| 6. Elaborar los oficios, solicitudes de información y                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                                                     |

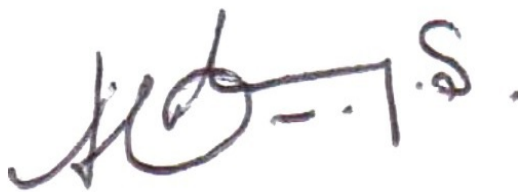


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| comunicaciones, y realizar las demás actividades de tipo jurídico y administrativo que se requieran en el marco de las actuaciones de dialogo con las comunidades negras y las comunidades indígenas, en atención de los asuntos de competencia de la Dirección y la Subdirección de Asuntos Étnicos, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                | Memorando interno 20237700140143: Respuesta al memorando 20235100106063, solicitud de publicación del Auto No. 20235100019469 del 3 de abril del 2023. Oficio de solicitud de actualización de información a la comunidad Torrente de Ariguani, mediante radicado de salida 20237707840491.                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Anexo_660403_638211502298092353.PDF</a><br><a href="#">Anexo_660403_638211502615812175.PDF</a>                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Enviar las distintas peticiones de formalización y protección de territorios ancestrales, que cumplan con los requisitos de ley, a la Dirección de Asuntos Étnicos con el fin de que se de apertura al expediente respectivo, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                     | No hubo requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. Efectuar desplazamientos a territorios para apoyar el desarrollo de las actividades en el marco de los procedimientos de formalización de territorios a comunidades étnicas que se encuentren a cargo de la Subdirección de Asuntos Étnicos y que sean coordinados previamente con el supervisor.                                                                                                 | 1) Reunion presencial en el corregimiento de Orihueca, municipio de la Zona Banaera para atender espacio con los consejos comunitarios de concomori, sevilla y guacamayal. 16 de mayo de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Anexo_660405_638211504084827408.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9. Apoyar con la participación en las reuniones de trabajo y demás espacios de participación que deban atenderse con los organismos públicos, privados, grupos étnicos y grupos internos de trabajo, relacionados con los objeto contractual, en coordinación con el supervisor del contrato, así mismo, proyectar los informes, ayudas de memoria u actas correspondientes generadas según el caso. | 1) Reunion de seguimiento casos UGT- 2 mayo de 2023. 2) Reunion con el equipo interdisciplinario de la UGT Magdalena y Atlantico- Mayo 8 3) Capacitación tecnica, procesos misionales DAE, 11 mayo 2023. 4) Reunion con lider UGT Atlantico con el fin de exponerle el estado de los procedimientos delegados por la SUBDAE- 18 mayo de 2023. 5) Capacitación Gestion documenta- Orfeo, 25 de mayo de 2023. 6) Revisión de caso de procedimiento de titulacion colectiva de manera presencial con la representante legal del CC SUTO-GUE. 17 de mayo de 2023. | <a href="#">Anexo_660406_638211504597424123.pdf</a><br><a href="#">Anexo_660406_638211504719041128.pdf</a><br><a href="#">Anexo_660406_638211504838239850.pdf</a><br><a href="#">Anexo_660406_638211505002865319.pdf</a><br><a href="#">Anexo_660406_638211505924850101.pdf</a><br><a href="#">Anexo_660406_638211507765117563.pdf</a> |
| 10. Alimentar las bases de datos que se requieran para el seguimiento al plan de atención, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                           | No hubo requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. Atender los lineamientos establecidos por la entidad para el manejo de la gestión documental para los expedientes de los procesos que se manejen por parte de la Subdirección de Asuntos Étnicos, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                | No hubo requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No hubo requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

#### OBSERVACIONES



ANTONIO MARIA CALVO SILVA



## CORREO INFORMACIÓN LEGALIZACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS

Alejandro Fabian Miranda Molina <alejandro.miranda@ant.gov.co>

Vie 03/03/2023 15:32

Para: Sandra Susana Trullo Ramirez <sandra.trullo@ant.gov.co>; Keyla Marcela Molina Coronell <keyla.molina@ant.gov.co>; Oscar Heladio Vargas Rodriguez <oscar.vargas@ant.gov.co>; Nikol Pardo <nikol.pardo.gomez@gmail.com>; Jhon Henry Posso Luna <jhon.posso@ant.gov.co>; Julika Rodriguez Valencia <julika.rodriguez@ant.gov.co>; Natalia Anaya Aldana <natalia.anaya@ant.gov.co>; Fayner Faradiva Yurgaky Posso <fayner.yurgaky@ant.gov.co>

**De:** Tatiana Laura Alejandra Martinez Mora <tatiana.martinez@ant.gov.co>

**Enviado el:** jueves, 16 de febrero de 2023 8:19 p. m.

**Para:** Juan Camilo Cabezas Gonzalez <juan.cabezas@ant.gov.co>

**CC:** Laura Fernanda Salazar Leon <laura.salazar@ant.gov.co>

**Asunto:** INFORMACIÓN LEGALIZACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS-SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS

Respetada Doctora,

Teniendo en cuenta los documentos precontractuales, me permito informarle que tiene a su cargo la supervisión de los siguientes contratos:

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Área                                          | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |
| Número del Contrato                           | 20231585                        |
| Contratista                                   | SANDRA SUSANA TRULLO RAMIREZ    |
| Fecha de Suscripción                          | 2/6/2023                        |
| Fecha de Expedición del Registro Presupuestal | 2/6/2023                        |
| Nro Rp                                        | 20623                           |
| Fecha de afiliación ARL                       | 2/6/2023                        |
| Fecha cobertura ARL                           | 2/7/2023                        |
| Fecha aprobación póliza                       | 2/15/2023                       |

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Área                                          | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |
| Número del Contrato                           | 20231800                        |
| Contratista                                   | KEYLA MARCELA MOLINA CORONEL    |
| Fecha de Suscripción                          | 2/13/2023                       |
| Fecha de Expedición del Registro Presupuestal | 2/15/2023                       |
| Nro Rp                                        | 26723                           |
| Fecha de afiliación ARL                       | 2/13/2023                       |
| Fecha cobertura ARL                           | 2/14/2023                       |
| Fecha aprobación póliza                       | 2/13/2023                       |

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Área                | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |
| Número del Contrato | 20231801                        |
| Contratista         | OSCAR HELADIO VARGAS RODRIGUEZ  |

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Fecha de Suscripción                          | 2/13/2023 |
| Fecha de Expedición del Registro Presupuestal | 2/15/2023 |
| Nro Rp                                        | 26423     |
| Fecha de afiliación ARL                       | 2/13/2023 |
| Fecha cobertura ARL                           | 2/14/2023 |
| Fecha aprobación póliza                       | 2/15/2023 |

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Área                                          | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |
| Número del Contrato                           | 20231802                        |
| Contratista                                   | NIKOL PARDO GOMEZ               |
| Fecha de Suscripción                          | 2/10/2023                       |
| Fecha de Expedición del Registro Presupuestal | 2/13/2023                       |
| Nro Rp                                        | 24423                           |
| Fecha de afiliación ARL                       | 2/10/2023                       |
| Fecha cobertura ARL                           | 2/11/2023                       |
| Fecha aprobación póliza                       | 2/13/2023                       |

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Área                                          | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |
| Número del Contrato                           | 20231804                        |
| Contratista                                   | JHON HENRY POSSO LUNA           |
| Fecha de Suscripción                          | 2/13/2023                       |
| Fecha de Expedición del Registro Presupuestal | 2/15/2023                       |
| Nro Rp                                        | 26923                           |
| Fecha de afiliación ARL                       | 2/13/2023                       |
| Fecha cobertura ARL                           | 2/14/2023                       |
| Fecha aprobación póliza                       | 2/15/2023                       |

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Área                                          | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |
| Número del Contrato                           | 20231805                        |
| Contratista                                   | VALENCIA JULIKA RODRIGUEZ       |
| Fecha de Suscripción                          | 2/13/2023                       |
| Fecha de Expedición del Registro Presupuestal | 2/14/2023                       |
| Nro Rp                                        | 25723                           |
| Fecha de afiliación ARL                       | 2/13/2023                       |
| Fecha cobertura ARL                           | 2/14/2023                       |
| Fecha aprobación póliza                       | 2/14/2023                       |

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Área                                          | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |
| Número del Contrato                           | 20231806                        |
| Contratista                                   | NATALIA ALEJANDRA ROMO CORDOBA  |
| Fecha de Suscripción                          | 2/13/2023                       |
| Fecha de Expedición del Registro Presupuestal | 2/14/2023                       |
| Nro Rp                                        | 25623                           |
| Fecha de afiliación ARL                       | 2/13/2023                       |

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Fecha cobertura ARL     | 2/14/2023 |
| Fecha aprobación póliza | 2/15/2023 |

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Área                                          | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |
| Número del Contrato                           | 20231807                        |
| Contratista                                   | FAYNER FARADIVA YURGAKY POSSO   |
| Fecha de Suscripción                          | 2/13/2023                       |
| Fecha de Expedición del Registro Presupuestal | 2/15/2023                       |
| Nro Rp                                        | 26323                           |
| Fecha de afiliación ARL                       | 2/13/2023                       |
| Fecha cobertura ARL                           | 2/14/2023                       |
| Fecha aprobación póliza                       | 2/15/2023                       |

De acuerdo con lo establecido el artículo 4º, el numeral 1º del artículo 26 y el artículo 51 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, la supervisión implica realizar el seguimiento y control respecto de la ejecución del objeto contractual y el servidor público o contratista responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual respectiva, en los términos señalados en la Constitución y la Ley, igualmente debe presentar informes escritos tal como lo establezca el contrato, suscribir las actas de inicio, relación de pagos y saldos, aprobar y justificar la adición, prórroga, suspensión, cesión o terminación anticipada del contrato o convenio realizando la verificación y aprobación de los mismos en SECOP.

Para la presentación de cada informe o entrega de producto, el supervisor debe expedir la respectiva certificación de recibo a satisfacción, el informe de supervisión, verificar el correspondiente pago de aportes a la seguridad social o pago de parafiscales según corresponda, de acuerdo con el periodo autorizado y las demás establecidas por la Ley. Una vez finalizado el contrato o convenio, deberá proyectar el acta de liquidación con los soportes respectivos, verificando en este último caso adicionalmente el pago de aportes parafiscales, cuando se requiera.

Cordialmente,

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.

|                                                                                   |           |                                      |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | FORMA     | ACTA DE INICIO                       |  | CÓDIGO  | ADQBS-F-021 |
|                                                                                   | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS |  | VERSIÓN | 2           |
|                                                                                   | PROCESO   | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS    |  | FECHA   | 12/01/2023  |

|  |     |     |      |
|--|-----|-----|------|
|  | Día | Mes | Año  |
|  | 15  | 2   | 2023 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |            |
| CONTRATO No.:               | 20231800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |            |
| OBJETO:                     | Prestación de servicios profesionales en la Unidad de Gestión Territorial Caribe, para apoyar desde el ámbito jurídico las distintas etapas y actividades de los procesos operativos de formalización de territorios para comunidades étnicas, protección de territorios ancestrales y delimitación de territorios para comunidades étnicas a cargo de la Dirección y/o Subdirección de Asuntos Étnicos. |        |            |
| VALOR:                      | \$ 65.000.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAZO: | 30/12/2023 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN        | 13-feb.-23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |            |

|                    |                    |                     |           |
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------|
| II. GARANTÍA ÚNICA |                    |                     |           |
| ASEGURADORA        | Seguros del Estado |                     |           |
| No. DE PÓLIZA      | 33-46-101048646    | FECHA DE APROBACIÓN | 2/13/2023 |

|                               |     |          |            |
|-------------------------------|-----|----------|------------|
| III. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL |     |          |            |
| No. CDP                       | 323 | No. RP   | 26723      |
|                               |     | FECHA RP | 15/02/2023 |

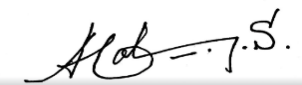
|                    |             |                  |                        |
|--------------------|-------------|------------------|------------------------|
| IV. AFILIACIÓN ARL |             |                  |                        |
| ARL                | ASEGURADORA | FECHA AFILIACIÓN | FECHA INICIO COBERTURA |
|                    | POSITIVA    | 2/13/2023        | 2/14/2023              |

|                       |                |                              |                |
|-----------------------|----------------|------------------------------|----------------|
| V. ACTA               |                |                              |                |
| Se reunieron:         |                |                              |                |
| DATOS DEL SUPERVISOR  | NOMBRE         | ANTONIO MARIA CALVO          |                |
|                       | CARGO          | LIDER UGT CARIBE             |                |
|                       | IDENTIFICACIÓN | Cédula de ciudadanía         | No. 8.691.669  |
| DATOS DEL CONTRATISTA | NOMBRE         | MOLINA CORONEL KEYLA MARCELA |                |
|                       | IDENTIFICACIÓN | Cédula de ciudadanía         | No. 1044392510 |

En Santa Marta, a los 15 días del mes febrero de 2023 se reunieron, el supervisor del contrato, en representación de LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS, y el contratista, con el fin de suscribir el acta de inicio, así:

|                     |     |     |      |
|---------------------|-----|-----|------|
| FECHA DE INICIACIÓN | DÍA | MES | AÑO  |
|                     | 15  | 2   | 2023 |

Para constancia firma por quienes intervinieron:

|                                                                                     |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | CEDULA: 1044.392.510<br> |
| SUPERVISOR                                                                          | CONTRATISTA                                                                                                  |



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y  
DESARROLLO RURAL



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 19:44:26  
KEYLA MOLINA



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda ?

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

[VER CONTRATO](#)

3 Bienes y servicios

Documentos Tipo

4 Documentos del Proveedor

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

Decreto 248 de 2021

7 Ejecución del Contrato

¿Debe cumplir con invertir

mínimo el 30% de los recursos

del presupuesto destinados a

comprar alimentos, cumpliendo

con lo establecido en la Ley 2046

de 2020, reglamentada por el

Decreto 248 de 2021?

No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

8 Incumplimientos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes

impartidas por la Corte

Constitucional en la Sentencia T-

302 de 2017

☐ Sí

☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de Nolos niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega

Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado

☐ Sí

☐ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de

garantías?

☒ Sí

☐ No

Garantías por

lotes, grupos o

etapas

☐ Sí

☒ No

Cumplimiento

☒ Sí

☐ No



Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

10,000000

Fecha de vigencia (desde)

9/02/2023 1:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra

☐ Sí

☒ No

contractual

Fecha límite

para entrega de

garantías:

Fecha de entrega de garantías: 13/02/2023 4:40:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía

Justificación

Tipo de garantía

Valor

Emisor

Fecha fin

Estado

Detalle

CO1.WRT.11050027

Cumplimiento

Contrato de seguro

6.500.000,00 COP

seguros del Estado

8/07/2024 ((UTC-05:00)

Aceptada

Detalle

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No \*

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

Descripción

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 43 # 57 - 41

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección Calle 43 # 57 - 41

Código postal 111321

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                    | Ubicación                          |
|----|------------------------------|------------------------------------|
| 1  | UGT CARIBE - SEDE SANTAMARTA | COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta |

PAGADO 12/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                               |                    |                     |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | KEYLA MARCELA MOLINA CORONELL |                    |                     |
| Documento           | CC1044392510                  | Dirección          | CLL 4 2 145         |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                 | Teléfono           | 1                   |
| Tipo Persona        | NATURAL                       | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.                   | Departamento       | BOGOTA D.C.         |
| Representante Legal |                               | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                             | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                               |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |                   |              | Riesgos        |                   |              | Cajas        |        |              | Parafiscales   |                      |          |             | Total       |             |      |                   |            |
|--------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|-------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres           | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | LME | UMA | AMP | VCT | IND | Días ARP  | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora    | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora    | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 1044392510      | KEYLA MARCELA MOLINA CORONELL | 57             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 30        | 30       | 30       | 0        | (230301) PORVENIR | \$ 2.400.000 | \$ 384.000     | (EPS010) EPS SURA | \$ 2.400.000 | \$ 300.000   | 2,436  | \$ 2.400.000 | \$ 58.500      | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 742.500 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 2.400.000 | \$ 2.400.000 | \$ 2.400.000 | \$ 0      | \$ 384.000      | \$ 300.000    | \$ 58.500       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 742.500                     | \$ 0                    | \$ 742.500  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

|                                                                                   |                  |                         |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>FORMA</b>     | DECLARACIÓN JURAMENTADA | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-F-004 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b> | GESTIÓN DE PAGOS        | <b>VERSIÓN</b> | 6           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>   | GESTIÓN FINANCIERA      | <b>FECHA</b>   | 26/01/2023  |

## DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, KEYLA MARCELA MOLINA CORONELL identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1044392510 con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

- Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso):

### DATOS DEPENDIENTES

| NOMBRE COMPLETO | PARENTESCO | EDAD |
|-----------------|------------|------|
|                 |            |      |
|                 |            |      |
|                 |            |      |

- 1.1. Declaro que mi cónyuge, \_\_\_\_\_ identificado (a) con la C.C. No. \_\_\_\_\_ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

2. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 2.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_ NO X

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyuge no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_

- 2.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI \_\_\_ NO X

- 2.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI \_\_\_ NO X

- 2.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI X NO



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y  
DESARROLLO RURAL

|                                                                                   |           |                         |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------|-------------|
|  | FORMA     | DECLARACIÓN JURAMENTADA | CÓDIGO  | GEFIN-F-004 |
|                                                                                   | ACTIVIDAD | GESTIÓN DE PAGOS        | VERSIÓN | 6           |
|                                                                                   | PROCESO   | GESTIÓN FINANCIERA      | FECHA   | 26/01/2023  |

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.
4. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** “(...) Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)”, por consiguiente:
  - Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X): SI \_\_\_\_ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
  - Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

| NO. | NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA | NÚMERO DEL CONTRATO | VALOR HONORARIOS MENSUALES |
|-----|------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1.  |                        |                     |                            |
| 2.  |                        |                     |                            |
| 3.  |                        |                     |                            |

**Nota:** En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Santa Marta a los 1 días del mes de junio de 2023.

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No. 1044392510



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y  
DESARROLLO RURAL

|                                                                                              |  |           |  |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |         |  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|------------|
| <div></div> |  | FORMA     |  | DISTRIBUCIÓN DE PAGOS MENSUALIZADA DE CONTRATISTAS CON MAS DE UN RUBRO |  |  |  |  |  |  |  | CÓDIGO  |  |            |
|                                                                                              |  | ACTIVIDAD |  | GESTIÓN DE EGRESOS                                                     |  |  |  |  |  |  |  | VERSIÓN |  | 1          |
|                                                                                              |  | PROCESO   |  | GESTIÓN FINANCIERA                                                     |  |  |  |  |  |  |  | FECHA   |  | 26/01/2021 |

|        |                              |               |       |                   |                                 |  |
|--------|------------------------------|---------------|-------|-------------------|---------------------------------|--|
| NOMBRE | MOLINA CORONEL KEYLA MARCELA | RP - CONTRATO | 26723 | DEPENDENCIA       | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS |  |
| CÉDULA | 1504282910                   | No. CONTRATO  | 1893  | ENLACE FINANCIERO | MARTHA ISABEL YKABUS            |  |

|                             | NÚMERO DE MES  | 1                           | 2                           | 3                           | 4                           | 5                           | 6                           | 7                           | 8                           | 9                           | 10                           | 11                           | 12                           |                        |
|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|
| RUBRO                       | % DISTRIBUCIÓN | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 1 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 2 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 3 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 4 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 5 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 6 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 7 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 8 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 9 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 10 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 11 | PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 12 | TOTAL EN PLAN DE PAGOS |
| C-1704-1100-19-0-1704026-02 | 86%            | \$ -                        | \$ 4.300.000,00             | \$ 5.160.000,00             | \$ 5.160.000,00             | \$ 5.160.000,00             | \$ 5.160.000,00             | \$ 5.160.000,00             | \$ 5.160.000,00             | \$ 5.160.000,00             | \$ 5.160.000,00              | \$ 5.160.000,00              | \$ 5.160.000,00              | \$ 55.900.000,00       |
| C-1704-1100-20-0-1704043-02 | 14%            | \$ -                        | \$ 700.000,00               | \$ 840.000,00               | \$ 840.000,00               | \$ 840.000,00               | \$ 840.000,00               | \$ 840.000,00               | \$ 840.000,00               | \$ 840.000,00               | \$ 840.000,00                | \$ 840.000,00                | \$ 840.000,00                | \$ 9.100.000,00        |
| TOTAL                       | 100%           | \$ -                        | \$ 5.000.000,00             | \$ 6.000.000,00             | \$ 6.000.000,00             | \$ 6.000.000,00             | \$ 6.000.000,00             | \$ 6.000.000,00             | \$ 6.000.000,00             | \$ 6.000.000,00             | \$ 6.000.000,00              | \$ 6.000.000,00              | \$ 6.000.000,00              | \$ 65.000.000,00       |
|                             |                | VERDADERO                   | VERDADERO                   | VERDADERO                   | VERDADERO                   | VERDADERO                   | VERDADERO                   | VERDADERO                   | VERDADERO                   | VERDADERO                   | VERDADERO                    | VERDADERO                    | VERDADERO                    |                        |

TPS PARA CARGUE DE INFORMACION DE RUBROS PRESUPUESTALES

Este formato solo sera utilizado para los contratistas que tengan de 2 rubros en adelante.

Los valores deben ser redondeados a maximo 2 decimales, ejemplo 1.000.000,21

El total de % DISTRIBUCIÓN debe ser siempre 100%

El total de PAGO EN PLAN DE PAGOS No. Cero ser el total del pago en decimales por escrito o por dactilo el valor debe ser exacto

El valor total por cada rubro debe ser igual al valor reportado en el RP

En la casilla de rubro solo debe estar el código de rubro sin nombre y previamente verificado con el RP

Se deben agregar las filas y columnas necesarias para cumplir con la totalidad de rubros y de numero de pagos siempre teniendo en cuenta las sumas de los totales acuerdo al RP

\$ 55.900.000,00

VERDADERO

\$ 9.100.000,00

VERDADERO

\$ 65.000.000,00

VERDADERO

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN****POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.****HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, se identificó que **JORGE MARIO BORGE TAFUR** con CC No. **10776124**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

| Datos del Contratante                                              | Datos de la Relación Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratante:</b> NI 900948953 - AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS ANT | <b>Fecha de última cobertura:</b> 22/03/2023<br><b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO<br><b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE<br><b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 21/03/2023<br><b>Fecha fin de Contrato:</b> 31/12/2023<br><b>Clase de Riesgo:</b> 3<br><b>Cargo :</b> ABOGADOS<br><b>Fecha fin de Retiro:</b> SIN FECHA DE RETIRO |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301014182974.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 13 días del mes de abril de 2023.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**